

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019

№12

с. Раздольное

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).

3. Уполномоченному лицу обеспечить регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации по форме согласно Приложению № 3.

4. Постановление Администрации сельсовета от 02.10.2009 № 12 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Е.В. Петренко

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения муниципальной службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

2. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

4. Секретарь Администрации осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 3 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

5. Уполномоченное лицо, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уполномоченное лицо незамедлительно после поступления к нему уведомления от муниципального служащего направляет его копию в указанные органы.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) секретарем Администрации в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам проверки секретарь Администрации в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, подготавливает мотивированное заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

9. Секретарь Администрации в 3-дневный срок сообщает муниципальному служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

Приложение № 2
Утверждено постановлением
Администрации сельсовета
от 05.06.2019 № 12

Представителю нанимателя

_____ (отметка об ознакомлении)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - "склонение к правонарушению") со стороны _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению).

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

_____ (указываются должностная обязанность муниципального служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин. "____" _____ 20____ г. в. _____

_____ (район, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.

_____ (родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц,

в присутствии которых произошел факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
Утверждено постановлением
Администрации сельсовета
от 05.06.2019 № 12

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ___ " _____ 20__ г.

Окончен " ___ " _____ 20__ г.

на _____ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6